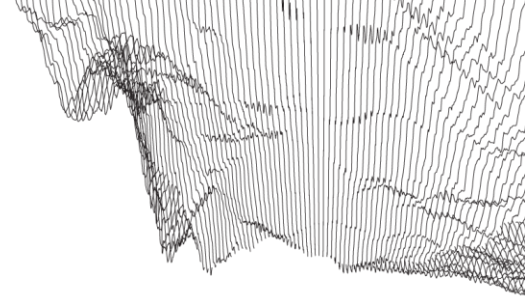


**FORMULÁRIO DE ENVIO DE EQUIPAMENTO PARA ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Nome da empresa:				
CNPJ / CPF:				
<b>INFORMAÇÕES DE CONTATO</b>				
Nome:		Nome:		
E-mail:		E-mail:		
Telefone:		Telefone:		
Celular:		Celular:		
<b>RETORNO DE SEU EQUIPAMENTO</b>				
<input type="checkbox"/> Sedex	<input type="checkbox"/> Transportadora		<input type="checkbox"/> Aéreo Companhia Aérea:	
<input type="checkbox"/> Entrega	Empresa: _____ _____		<input type="checkbox"/> Retira Aeroporto <input type="checkbox"/> Entrega	
<input type="checkbox"/> Retira na Agência			<input type="checkbox"/> Convencional <input type="checkbox"/> Próximo dia <input type="checkbox"/> Próximo voo	
<b>ESTE FORMULÁRIO IMPRESSO DEVE SER PREENCHIDO E ENVIADO JUNTO AO EQUIPAMENTO</b>				
Nº Item	Modelo Equipamento	Série	Bateria	Acessórios (indicar quais)
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Informação de defeito do equipamento:				
<b>✓ SELECIONE SEU TIPO DE CADASTRO</b>				
1.	Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/>	Emitir nota fiscal de remessa para conserto do equipamento a ser enviado, <b>e enviar junto ao equipamento.</b>	
2.	Pessoa Física ou Empresas Isentas de Inscrição Estadual	<input type="checkbox"/>	Emitir declaração, simples, informando o envio do equipamento para avaliação, <b>e enviar junto ao equipamento.</b>	



**ENDEREÇO PARA ENVIO DE SEU EQUIPAMENTO:**

**Endereço:** Avenida Dr. Celso Charuri, 6391 Andar: 3° Condomínio Bella Citta  
Ribeirão Preto – SP CEP: 14098-510  
Telefone: (16) 3965-8220

**Dados para emissão da nota fiscal:**

Santiago e Cintra Importação e Exportação LTDA  
**CNPJ:** 51.536.795/0006-00  
**Inscrição Estadual:** 797.021.050.118

**Observação:**

1. Informamos que é imprescindível o envio dos documentos necessários descritos acima ao enviarem o equipamento Assistência técnica.
2. De acordo com as normas fiscais vigentes, solicitamos sua atenção no preenchimento da Nota Fiscal de envio de mercadoria.
3. Defina a Natureza da Operação: Remessa para Conserto
  - **Dentro do Estado de SP CFOP 5915**
  - **Fora do Estado de SP CFOP 6915**
4. Se após 60 dias do envio do orçamento, não obtivermos aprovação ou recusa do mesmo, o equipamento será devolvido com frete a cobrar e cobraremos a taxa de elaboração de orçamento vigente no período.

**Condições Gerais:**

1. Os equipamentos devem estar bem embalados, garantindo sua proteção durante o transporte.
2. Frete de envio e retorno é de suma responsabilidade do cliente. Não nos responsabilizamos por danos causados no transporte e por extravios de mercadorias com ou sem declaração de valores.
3. Após recebimento dos Equipamentos e do Formulário preenchido, o equipamento será analisado e posteriormente gerado proposta comercial, caso esteja fora de garantia.
4. Acompanhamento dos status através da **AT ONLINE**.
5. A Nota Fiscal de Venda deverá sempre ser mencionada no corpo da Nota Fiscal de Remessa para Conserto, para facilitar a análise de garantia.
6. Os arquivos XML devem ser encaminhados para o e-mail [nfe@santiagoecintra.com.br](mailto:nfe@santiagoecintra.com.br)
7. O formulário de Autorização de Envio de Equipamento para Conserto totalmente preenchido deve seguir com os produtos enviados.
8. A empresa não se responsabiliza por mercadorias enviadas sem documentação fiscal correta, pois pode ser passível de retenção e fiscalização por parte do Fisco.